

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Robotniczy Klub Sportowy Ursus , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000009458 , Kod pocztowy: 02-495 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Gen. Kazimierza Sosnkowskiego , Numer posesji: 3 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Ursus (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: biuro@ursuswarszawa.com , Numer telefonu: 535100431 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Futsalu - URSUS CUP			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	28.03.2026	Data zakończenia	25.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania jest zwiększenie dostępu do bezpłatnej, lokalnej aktywności sportowej oraz integracja dzieci z rocznika 2013 – mieszkańców miasta st. Warszawy i okolic – poprzez organizację Turnieju Futsalu, który odbędzie się 28 marca 2026 roku na terenie SP11 (hala sportowa).

Projekt skierowany jest do 60 dzieci z rocznika 2013 (6 drużyn po 10 zawodników). Uczestnikami będą młodzi mieszkańcy Warszawy i okolic. Udział w wydarzeniu będzie całkowicie bezpłatny.

Turniej zostanie rozegrany w formule każdy z każdym. Mecze rozgrywane będą zgodnie z zasadami futsalu, w systemie dostosowanym do wieku i możliwości psychofizycznych uczestników. Taka formuła zapewni każdemu zawodnikowi udział w kilku spotkaniach i wyeliminuje ryzyko odpadnięcia po jednym meczu. Czas trwania meczów oraz przerwy regeneracyjne zostaną odpowiednio dostosowane do kategorii wiekowej.

Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w sposób otwarty i transparentny poprzez formularz zgłoszeniowy online. Informacje o naborze rozpowszechniane będą za pośrednictwem mediów społecznościowych organizatora oraz plakatów i ogłoszeń w przestrzeni lokalnej. W przypadku większej liczby zgłoszeń przewidziane jest utworzenie listy rezerwowej.

Organizacja turnieju obejmuje kompleksowe przygotowanie wydarzenia, w tym: koordynację projektu, obsługę sędziowską, wsparcie trenerów/opiekunów pełniących rolę animatorów oraz zaangażowanie 2 wolontariuszy odpowiedzialnych za logistykę, sprawy organizacyjne i kontakt z uczestnikami. Wydarzenie prowadzone będzie przez spikera z wykorzystaniem nagłośnienia. W trakcie turnieju zapewniona zostanie opieka medyczna, a wszyscy uczestnicy objęci będą ubezpieczeniem.

Zadanie realizowane będzie z uwzględnieniem dostępności architektonicznej, informacyjnej i organizacyjnej. Miejsce realizacji (SP11) jest obiektem ogólnodostępnym, przystosowanym do potrzeb dzieci i młodzieży, wyposażonym w zaplecze sanitarne oraz umożliwiającym bezpieczne poruszanie się uczestników. Informacje dotyczące rekrutacji i przebiegu turnieju przekazywane będą prostym i zrozumiałym językiem, dostosowanym do odbiorców – dzieci i ich rodziców. Brak opłat eliminuje bariery finansowe, a organizacja dnia uwzględni przerwy regeneracyjne, dostęp do wody pitnej oraz bezpieczne warunki gry.

W ramach zadania przewidziano nagrody dla wszystkich uczestników w postaci pamiątkowych dyplomów, medali oraz puchary za miejsca I–III, co wzmacnia motywację dzieci i buduje pozytywne doświadczenie udziału w wydarzeniu sportowym. Turniej promować będzie zasady fair play, współpracy, odpowiedzialności zespołowej oraz wzajemnego szacunku.

Zidentyfikowane ryzyka mają charakter organizacyjny (np. absencje uczestników, opóźnienia w harmonogramie) i będą minimalizowane poprzez wcześniejsze przygotowanie szczegółowego planu gier, elastyczną organizację turnieju, wsparcie kadry trenerskiej oraz stałą współpracę z OSiR Ursus.

Miejsce realizacji

hala w SP11, ul. Keniga 20, 02-495 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników turnieju	60 osób	lista zgłoszonych zawodników, lista obecności na turnieju
Liczba rozegranych meczów	15	protokoły sędziowskie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
Charakterystyka oferenta Robotniczy Klub Sportowy Ursus to prawie 100 letnia sportowa tradycja na terenie dzielnicy Ursus, ale też bogate doświadczenie w realizacji przedsięwzięć sportowych, szczególnie w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. Klub prowadzi profesjonalne programy szkoleniowe w dyscyplinach takich jak piłka nożna, futsal i lekkoatletyka, a także specjalistyczne projekty, m.in. treningi bramkarskie, pozycyjne, indywidualne i motoryczne, dostosowane do potrzeb zawodników. Jako coroczny zdobywca złotej gwiazdki PZPN RKS Ursus udowadnia, że realizuje szkolenie na najwyższym poziomie. Klub corocznie otrzymuje i skutecznie rozlicza dotacje od m.st. Warszawy, dzielnicy Ursus, MSiT, Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz PZPN, co potwierdza jego zdolność do zarządzania projektami finansowymi. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie 2025 1. Sportowy piknik rodzinny, turniej dla rocznika 2017 - dzielnica Ursus m. st. Warszawy 2. Aktywni lokalnie - Wielkie małe igrzyska - OLIMPIADA PRZEDSZKOLAKÓW, 3. Ligi Amatorskie: Liga Skrzata, Liga jesienna dla rocznika 2017, Liga szóstek - MSiT 4. Mazowiecka Liga biegowa - Urząd Marszałkowski 5. Kobiety w grze - PZPN 6. Obóz edukacyjny dla młodzieży z cyklem warsztatów "Bądź świadomy" 2024rok: 1. Ursus Cup 2024 - m. st. Warszawa 2. Festiwal sportu, zdrowia i lokalnej historii z KS Ursus 2024 - sport dla wszystkich MSiT 3. Liga Skrzata - Msit 4. Liga tenisa stołowego - Msit 5. Liga biegowa - Msit 6. Liga spacerowa dla seniorów - Msit 7. Liga Minimundial dla szkół podstawowych - Msit

8. Liga jesienna dla rocznika 2017, Liga szóstek - MSiT
9. Sportowy piknik rodzinny - dzielnica Ursus
10. Turniej dla rocznika 2017 - dzielnica Ursus m. st. Warszawy

2023 rok: 1. Turniej piłki nożnej im. Krzysztofa Nowaka, 2. TOP Talent - program wspierający uzdolnionych zawodników KS Ursus - Msit 3. Piłkarska liga jesienna dla rocznika 2017 i 2016 - Msit 4. Trening pozycyjny dla zawodników KS Ursus - Msit 5. Traktorkowe Przedszkole - mikrogranty MSiT 6. wyjazdowe zgrupowanie sportowe - m. st. Warszawa 7. półkolonie zdrowotne dla dzieci - operator AZS 8. Ursus Cup 2023 futsal - m. st. Warszawa

Realizacja tych projektów potwierdza wysokie kompetencje organizacyjne klubu oraz jego zdolność do skutecznego zarządzania przedsięwzięciami sportowymi. Dzięki temu RKS Ursus dysponuje wiedzą, zasobami, które pozwalają na bezproblemowe przeprowadzenie zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe”.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Za całość realizacji zadania odpowiedzialny będzie koordynator projektu, posiadający doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych i rekreacyjnych na terenie Dzielnic Ursus. Obsługę sportową i organizacyjną zapewnią osoby posiadające doświadczenie w realizacji imprez sportowych, w tym wyznaczone osoby do obsługi trasy, startu i mety oraz pomiaru czasu. Ich zadaniem będzie zapewnienie prawidłowego przebiegu rywalizacji, przestrzegania zasad wydarzenia oraz bezpieczeństwa uczestników na trasie.

W trakcie wydarzenia zapewniona zostanie profesjonalna opieka medyczna sprawowana przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, odpowiedzialną za udzielanie pierwszej pomocy oraz reagowanie w sytuacjach wymagających interwencji medycznej.

Zasoby rzeczowe

Realizacja zadania będzie oparta na zasobach rzeczowych posiadanych przez Robotniczy Klub Sportowy Ursus.

Klub dysponuje zapleczem organizacyjnym niezbędnym do realizacji wydarzenia sportowo rekreacyjnego, w tym sprzętem do obsługi zawodów i wydarzeń plenerowych.

Obiekt posiada zaplecze sanitarne, komunikacyjne oraz techniczne, co umożliwia bezpieczne i komfortowe przeprowadzenie wydarzenia.

Klub wykorzysta także własne zaplecze biurowe i organizacyjne, w tym sprzęt komputerowy i biurowy, niezbędny do prowadzenia rekrutacji, komunikacji z uczestnikami oraz dokumentowania realizacji zadania.

Zasoby finansowe

Robotniczy Klub Sportowy Ursus wniesie wkład własny w realizację zadania w postaci środków finansowych oraz zasobów organizacyjnych przeznaczonych na przygotowanie i koordynację wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Wynajem hali sportowej	1 500,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
3.	Obsługa techniczna (w tym wolontariusz)	2 000,00		
4.	Koordynator	1 000,00		
5.	Puchary	600,00		
6.	Medale, dyplomy dla każdego uczestnika	1 500,00		
7.	Obsługa foto	1 500,00		
8.	Obsługa administracyjna	600,00		
9.	Sędzia stolikowy	600,00		
10.	Obsługa medyczna	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 600,00	10 000,00	1 600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.